

PROGRAMA DE MENTORIA

2º e 3º ciclos

Equipa de Mentoria: *Ana Rita Gorgulho (SPO), Clotilde Soares (BE), Gregória Prata (CiDes), Sofia Bello Moraes (Coord. DT)*

“Todas as escolas devem criar um programa de mentoria que estimule o relacionamento interpessoal e a cooperação entre alunos. Este programa identifica os alunos que, em cada escola, se disponibilizam para apoiar os seus pares acompanhando-os, designadamente, no desenvolvimento das aprendizagens, esclarecimento de dúvidas, na integração escolar, na preparação para os momentos de avaliação e em outras atividades conducentes à melhoria dos resultados escolares.”

Ponto 9. Orientações para a Organização do ano letivo 20-21, DGEstE

É fundamental que a relação entre mentor e mentorando seja de confiança e respeito.

Índice

1. Objetivos gerais.....	2
2. Mentor.....	2
2.1. Forma de participação	2
2.2. Seleção do mentor	2
3. Perfil do mentor e do mentorando.....	3
3.1. Perfil do mentor	3
3.2. Perfil do mentorando	3
4. Ser mentor... ..	4
4.1. Formação	4
4.1.1. Formador(es).....	4
5. Criação dos pares (mentor/ mentorando)	4
6. Kit de mentoria	5
7. Avaliação.....	5
7.1. Informal.....	5
7.2. Formal	5
8. Valorização.....	6
9. Implementação	6
10. Operacionalização	6
11. Divulgação.....	7
12. Notas relevantes	7

1. Objetivos gerais

- desenvolvimento das aprendizagens;
- esclarecimento de dúvidas;
- integração escolar;
- preparação para os momentos de avaliação e/ou outras atividades conducentes à melhoria dos resultados escolares.

2. Mentor

- Pretende-se que guie e aconselhe, num ambiente de interajuda e através da realização de encontros regulares.

2.1. Forma de participação

- por indicação docente/ SPO – deverá ter o acordo do aluno e a autorização do Encarregado de Educação (EE);
- por candidatura do aluno – deverá ter a autorização do EE.

2.2. Seleção do mentor

Será feita tendo em conta as necessidades identificadas, conjugando-as com as possíveis respostas plasmadas nas capacidades que os mentores reconhecem ter e/ou querem desenvolver para apoiar um colega.

3. Perfil do mentor e do mentorando

3.1. Perfil do mentor

- a) capacidades de relacionamento, de comunicação e de execução de tarefas escolares;
- b) responsabilidade;
- c) liderança;
- d) interesse e empenho;
- e) atitudes exemplares ou ausência de medidas disciplinares aplicadas;
- f) assiduidade;
- g) pontualidade.

Critério principal

O perfil do mentor deve adequar-se às necessidades do mentorando (pedagógico), tendo em conta a compatibilidade de personalidades.

3.2. Perfil do mentorando

- a) alunos com três ou mais níveis inferiores a três/ insucesso escolar às disciplinas de Português e de Matemática, cumulativamente;
- b) alunos com dificuldades de aprendizagem decorrentes de mudanças de contexto familiar, de âmbito escolar ou de natureza geográfica e/ou cultural;
- c) alunos que tiveram mais dificuldades de contacto e de acompanhamento das atividades promovidas pelo Agrupamento no ano letivo 2019/20, nomeadamente na modalidade de ensino a distância;
- d) alunos sinalizados pelos docentes/ SPO/ GAAF/ EMAEI.

É fundamental ter em conta a disponibilidade de horários de um e de outro de forma assegurar-se a regularidade e continuidade das sessões.

4. Ser mentor...

- Qual o seu papel?
- Como fazer, durante as sessões? Como atuar?
- Que fazer? Que atividades podem ser desenvolvidas?

Para poder prestar alguns esclarecimentos aos mentores, bem como dar-lhes alguns conselhos e informações, irá desenvolver-se uma curta **formação** que contribuirá também para uniformizar as formas de atuação no programa de mentoria.

4.1. Formação

Uma vez que os mentores são alunos, esta formação deve ser clara e concisa, no início do programa, e realizar-se em 3 sessões de 50 minutos (uma por “tema”):

- Qual é o papel de um mentor?
- Que procedimentos seguir durante as sessões?
- Que atividades dinamizar durante as sessões?

4.1.1. Formador(es)

Mobilizado(s) de entre os docentes e técnicos da equipa de mentoria ou da escola.

5. Criação dos pares (mentor/ mentorando)

Os universos devem ser restritos, obedecendo aos grupos-turma, em primeiro lugar e, a seguir, aos grupos criados em contexto de pandemia (grupo III – 5^º, 6^º e 8^ºA; grupo IV – 7^º, 8^ºB e 9^º).

6. Kit de mentoria

- Dossier de registo com:
 - dados sobre o mentorando (nome; ano; turma; áreas de mentoria...);
 - Objetivos da mentoria (claros, simples, fáceis de atingir), resultado de um trabalho conjunto e articulado entre mentor, mentorando e o docente;
 - Calendário das sessões;
 - “Sumários” das sessões (atividades realizadas, sua avaliação e trabalho a desenvolver);
 - Outros (materiais relevantes; registo de dificuldades e conquistas...).

7. Avaliação

7.1. Informal

Os alunos mentores serão acompanhados, a par e passo, pela equipa de mentoria que os ajuda a:

- planificar as sessões iniciais para assegurar que o aluno mentor se sente preparado;
- avaliar o trabalho realizado, introduzindo ajustes nas propostas de trabalho sugeridas pelo aluno mentor, se necessário.

7.2. Formal

Uma sessão mensal de acompanhamento para criar a oportunidade de os alunos mentores:

- apresentarem conquistas/ dificuldades;
- problemas/sucessos;
- partilharem experiências;
- refletirem, em conjunto, de forma a encontrar estratégias que poderão ajudar a melhorar desempenhos.

8. Valorização

A ação do mentor será reconhecida, através da(o):

- impacto na avaliação da disciplina de Cidadania e Desenvolvimento;
- registo da ação de mentor no processo individual do aluno;
- cerimónia pública de entrega do *Certificado do Mentor*.

9. Implementação

- ✓ Presencial
- ✓ Mista
- ✓ à distância

Sugere-se a criação de um espaço “Mentorias” na plataforma Teams de forma a facilitar a:

- aplicação, concretização do programa;
- monitorização do processo;
- adaptação ao contexto educativo e de promoção da saúde.

10. Operacionalização

1^a semana:

Divulgação/esclarecimento a alunos: Sessões por turma, na aula de Cidadania e Desenvolvimento, orientadas por dois elementos da equipa de mentoria, com recurso a uma apresentação explicativa e motivadora.

1^a e 2^a semanas:

Processo de candidaturas a mentores e de sinalização de mentorandos.

3ª semana:

- Organização dos pares (Mentor/mentorando)
- Sessão para Encarregados de Educação envolvidos (de mentores e mentorandos), na plataforma Teams, orientadas pela equipa de mentoria, com o objetivo de explicar e esclarecer o Programa.

4ª semana:

- Sessões de formação para mentores, orientadas por elementos da equipa de mentoria e/ou outros.

11. Divulgação

Após a sua aprovação, o programa de mentoria será disponibilizado à comunidade educativa, digitalmente, na página da escola, no blogue da Biblioteca Escolar, no blogue de Cidadania e Desenvolvimento e em suporte de papel na escola.

12. Notas relevantes

- A.** A coordenação e o acompanhamento do programa de mentoria é efetuado pelo coordenador dos diretores de turma.
- B.** A monitorização e avaliação do trabalho realizado no âmbito do programa de mentoria é efetuado pelo conselho pedagógico, devendo, para esse efeito, ser feita a recolha de evidências do trabalho realizado.
- C.** Compete ao diretor submeter à aprovação do Conselho Geral o programa de mentoria.